













наличие в комплекте документов исправлений и подчисток, а также недостоверных сведений; отсутствие оснований для получения компенсации, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

2.11. На основании протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня издается приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении компенсации.

2.12. О принятом решении родитель (законный представитель) письменно уведомляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации письменно по адресу, указанному в заявлении (посредством почтовой корреспонденции и (или) электронной почты).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, общеобразовательная организация указывает причины, послужившие основанием для отказа.

2.13. В случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию и сохранения оснований для получения компенсации, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации, в которую обучающийся переведен, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося издает приказ общеобразовательной организации о предоставлении компенсации.

2.14. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Предоставление компенсации осуществляется по выбору родителя (законного представителя) путем перечисления денежных средств на счет либо в наличной форме в течение 30 календарных дней со дня издания приказа общеобразовательной организации о предоставлении компенсации и далее ежемесячно до 15 числа каждого месяца во время образовательного процесса.

3.2. Компенсация выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.3. Размер компенсации устанавливается постановлением администрации города Ульяновска.

3.4 Расходы по доставке и пересылке компенсации и комиссионное вознаграждение за услуги кредитной организации осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.5. Суммы ежемесячной компенсации, излишне выплаченные родителю (законному представителю) вследствие злоупотребления правом, возмещаются этим родителем (законным представителем), а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Приложение к Порядку

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (или разовое питание детей-инвалидов), осваивающих адаптивные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск»

Прошу предоставить компенсацию на бесплатное двухразовое (разовое) питание моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка, дата рождения) обучающемуся(ейся) в \_\_\_\_\_ классе.

С Порядком предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся на право получения бесплатного или льготного горячего питания, обучаюсь сообщать в 10-дневный срок в образовательную организацию.

Информацию(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020 №1094

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» в части территории 10 строительного квартала, расположенного в элементе планировочной структуры, ограниченном проспектами Ленинского Комсомола, Зырина, Столыпина и улицей Генерала Кашубы (приложения 1 - 6).

2. Определить местом хранения приложений 1 - 6 Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города \_\_\_\_\_ С.С. Панчин

Table with 4 columns: № п/п, Наименование объектов, Площадь, Стоимость. Contains data for various objects and their costs.

Table with 4 columns: №, Вид использования территории, Площадь, Стоимость. Contains data for land use types and their costs.

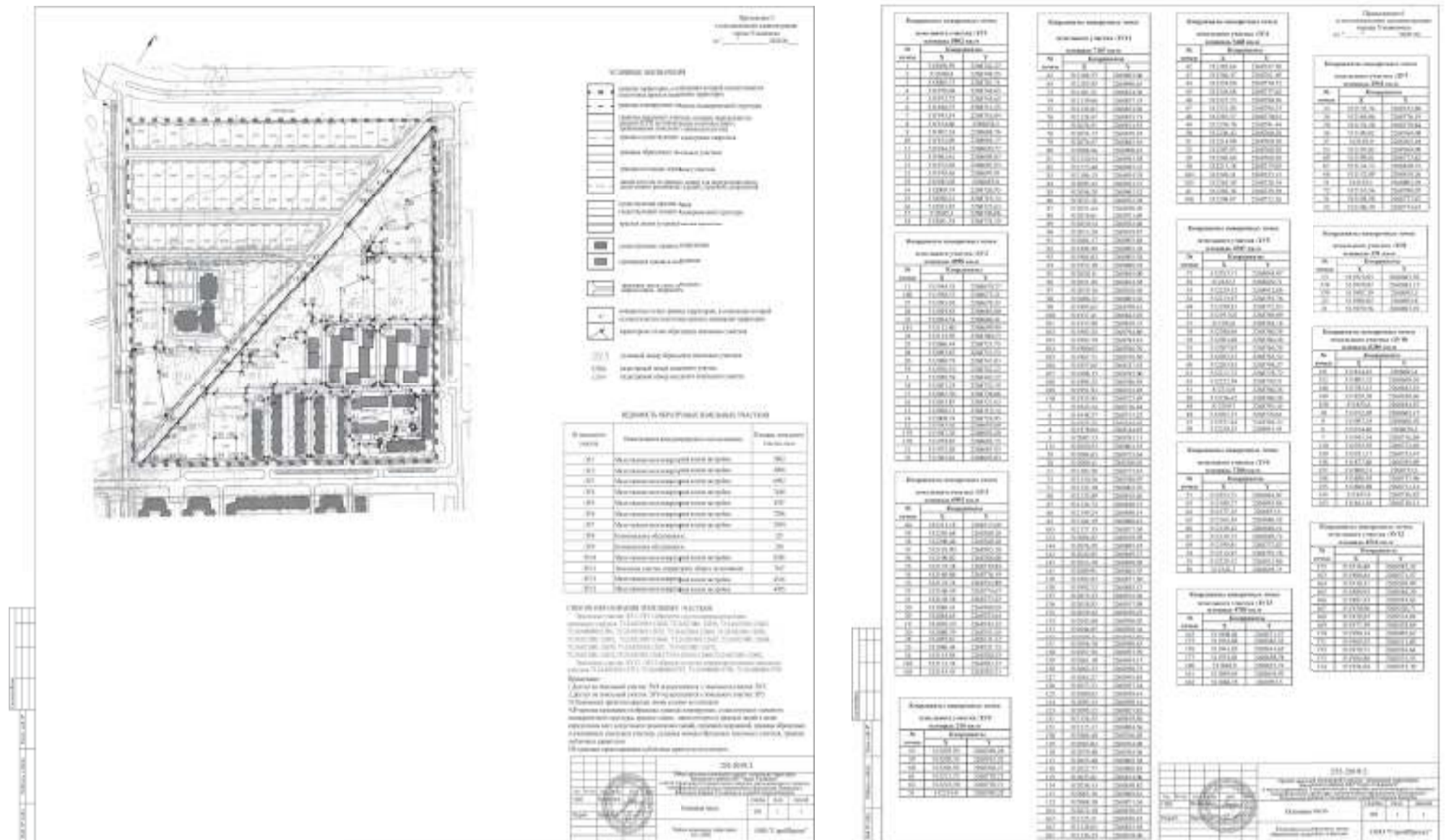
На основании протокола заседания Комиссии по предоставлению компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья...

Заявление об утверждении планировочного района на территории... (Ф.И.О. заявителя)

Table with 3 columns: Вид использования территории, Назначение территории, Планировка. Contains data for land use types, their purposes, and planning details.







**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2020 №1095

**О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 05.12.2019 №2553**

В соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Ульяновска от 17.02.2016 №591 «Об утверждении Положения о порядке разработки документации по планировке территории в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1 постановления администрации города Ульяновска от 05.12.2019 №2553 «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» слова «бульваром Знаний» заменить словами «Юго-Западной».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города **С.С. Панчин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2020 №1096

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 29.12.2016 №3485 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города **С.С. Панчин**

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2020 №1096**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции (далее - субсидия), за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».
  - 1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан городским наземным электрическим транспортом, недополученных доходов в результате ограничений, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности». Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации последствий новой коронавирусной инфекции.
  - 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска (далее - Управление).
  - 1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки граждан городским наземным электрическим транспортом, которыми произведены затраты на оказание услуг по перевозке граждан городским наземным электрическим транспортом по

тарифам, устанавливаемым администрацией города Ульяновска и недополучившие доходы в результате ограничений, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (далее - организации).

1.5. Субсидия предоставляется организациям в пределах средств, предусмотренных Управлением в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий год на указанные цели.

1.6. Критериями отбора организации для предоставления субсидии являются:

- 1) постановка организации на налоговый учет на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 2) осуществление деятельности по перевозке граждан городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «город Ульяновск» по тарифам, установленным администрацией города Ульяновска;
- 3) наличие факта недополучения доходов от перевозки граждан городским наземным электрическим транспортом в результате ограничений, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, подтвержденного расчетами согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) установление решением Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год расходного обязательства, предполагающего предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции, а также наличие бюджетных средств на указанные цели;
- 2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «город Ульяновск»;
- 3) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
- 5) предоставление документов, соответствующих перечню и требованиям к оформлению, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 6) соблюдение сроков подачи заявок на получение субсидии;
- 7) подтверждение организацией недополучения доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, от ограничений, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора организаций на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции (далее - конкурсный отбор).

2.2. Для участия в конкурсном отборе организация подает в Управление заявку, которая должна содержать следующие документы (далее - заявка):

- а) заявление на предоставление субсидии, составленная в свободной форме;
  - б) оригиналы или заверенные печатью (при наличии) организации копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени получателя субсидии;
  - в) заверенные копии учредительных документов организации;
  - г) заверенные печатью получателя субсидии и подписью руководителя и главного бухгалтера организации расчеты потребности в субсидиях на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции.
- Заявки подаются организациями в Управление по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 81, с 1 по 15 число каждого месяца, в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов). Заявки регистрируются в приемной Управления в день их поступления с указанием на титульном листе заявки даты и времени ее поступления.

2.3. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии (Рс) определяется как разница количества поездок трамваем, оплаченных наличными, в 2019 году (ПТН<sub>2019</sub>), количества поездок троллейбусом, оплаченных наличными, в 2019 году (ПТН<sub>2019</sub>), количества поездок трамваем и троллейбусом, оплаченных банковской картой, в 2019 году (ПБ<sub>2019</sub>), и количества поездок трамваем, оплаченных наличными, в 2020 году (ПТН<sub>2020</sub>), количества поездок троллейбусом, оплаченных наличными, в 2020 году (ПТН<sub>2020</sub>), количества поездок трамваем и троллейбусом, оплаченных банковской картой, в 2020 году (ПБ<sub>2020</sub>), умноженная на экономический обоснованный тариф (ЭОТ) согласно данным, представленным получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

$$R_c = ((ПТН_{2019} + ПТН_{2019} + ПБ_{2019}) - (ПТН_{2020} + ПТН_{2020} + ПБ_{2020})) * ЭОТ.$$

2.4. Для определения получателя субсидии распоряжением начальника Управления создается комиссия по рассмотрению заявок организаций в целях предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки организаций на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, проверяет достоверность представленных организациями расчетов потребности в субсидии по форме

согласно приложению 1 к настоящему Порядку. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, результаты рассмотрения заявок и принятые комиссией решения, который подписывается каждым членом комиссии, присутствующим на заседании в день проведения заседания комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.5. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания приема заявок, начальник Управления издает распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на основании протокола комиссии. По каждой организации утверждается отдельное распоряжение начальника Управления.

2.6. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям, определенным Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год на предоставление субсидии на момент рассмотрения заявки организации комиссией;
- 4) несоблюдение срока подачи заявки организацией;
- 5) несоответствие критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения начальника Управления о предоставлении субсидии между Управлением и организацией, в отношении которой принято распоряжение начальника Управления о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Ульяновска.

2.8. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «город Ульяновск»;
- б) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.9. В целях выплаты субсидии получатель субсидии, предоставляет в Управление не позднее 20 числа каждого месяца текущего года, начиная с месяца подписания соглашения, отчет о размерах недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции, по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащий в том числе:

- а) документы, подтверждающие размер фактически недополученных доходов от перевозок граждан;
  - б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (ежеквартально).
- Размер фактически недополученных доходов подтверждается путем составления двустороннего акта по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписываемого руководителем организации и Управлением.

2.10. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска заявку на финансирование. Субсидии не предоставляются в случае непредоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, и неподтверждения недополученных доходов.

2.11. Финансовое управление администрации города Ульяновска в соответствии с заявкой на финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на эти цели, направляет субсидии на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

2.12. Управление перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в отделении Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, указанный получателем субсидии в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения начальника Управления о предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии являются поддержание количества выходов подвижного состава городского наземного электрического транспорта в объеме не менее 50 процентов от количества выходов подвижного состава городского наземного электрического транспорта за аналогичный период предыдущего года в соответствии с данными, указанными в приложении 3 к Порядку.

В Соглашении с получателем субсидии Управление устанавливает показатели и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом,

связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск».

Приложение 1 к Порядку

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции, за отчетный период

Table with columns: № п/п, Вид проезда, Единица измерения, Период сравнения (месяц), Разница. Rows include Tramway, Trolleybus, and Subsidy amount.

МП Руководитель организации (Подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации (Подпись, Ф.И.О.)

\* Экономически обоснованный тариф рассчитан в соответствии с «Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования»...

Приложение 2 к Порядку

Акт
г. Ульяновск «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.
Начальник Управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска (Ф.И.О.)

С одной стороны
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)
С другой стороны,

руководствуясь Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции

ПОДТВЕРЖДАЮТ:
Фактический размер недополученных доходов

Подписи:
МП Начальник Управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска (Подпись, Ф.И.О.)
МП Руководитель организации (Подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Форма отчета о достижении результата предоставления субсидии

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан городским наземным электрическим транспортом, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции, за (месяц, год)

Table with columns: № п/п, Наименование результата предоставления субсидии, Значение результата предоставления субсидии за отчетный период, Информация о достижении результата предоставления субсидии в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года

Приложение: документы, подтверждающие достижение указанных в отчете результатов предоставления субсидии.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись, Ф.И.О., должность

УВЕДОМЛЕНИЕ №381/Г

Собственнику (владельцу): Не известен транспортного средства марки: Мерседес, государственный регистрационный знак: отсутствует. Управление административно-технического контроля администрации города Ульяновска извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного, бесхозного, разукomплектованного.



Начальник управления административно-технического контроля администрации города Ульяновска С.А. Пантелеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 №1104

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 27.09.2013 №4262

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Ульяновск», утвержденную постановлением администрации города Ульяновска от 27.09.2013 №4262, следующие изменения:
1) в паспорте:
а) графу 2 строки 9 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«7. Реализация проектов развития муниципального образования «город Ульяновск», подготовленных на основе местных инициатив граждан»;
б) в графе 2 строки 10:
в абзаце двенадцатом цифры «565407,309» заменить цифрами «567939,84»;
в абзаце двенадцатом цифры «44878,437» заменить цифрами «47410,968»;
в) графу 2 строки 13 дополнить абзацем восьмнадцатым следующего содержания:
2) в абзаце первом раздела 4 «Система программных мероприятий» слово «шестью» заменить словом «семью»;
3) в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы»:
а) в абзаце втором цифры «565407,309» заменить цифрами «567939,84»;
б) в абзаце девятом цифры «44878,437» заменить цифрами «47410,968»;
в) дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
«Ресурсное обеспечение реализации основного мероприятия «Реализация проектов развития муниципального образования «город Ульяновск», подготовленных на основе местных инициатив граждан» осуществляется в соответствии с приложением №9 к государственной программе Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 №26/584-П»;
4) в разделе 7 «Целевые индикаторы реализации Программы»:
а) таблицу 2 дополнить строкой 10 следующего содержания:
«

Table with columns: № п/п, Доля реализованных проектов развития муниципального образования, Акты выполненных работ, % в год, 100, 0, 0

б) после таблицы 2 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:
«Индикатор 10 «Доля реализованных проектов развития муниципального образования «город Ульяновск», подготовленных на основе местных инициатив граждан, в общем количестве планируемых к реализации проектов развития муниципального образования «город Ульяновск» (Д) определяется как отношение количества реализованных на территории муниципального образования «город Ульяновск» проектов развития (Pн) к общему количеству проектов развития, запланированных к реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» (Пп) в соответствующем году:
Pп
Д = --- x 100 %;
Пп
5) в таблице III приложения №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «город Ульяновск» «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Ульяновск»:
а) дополнить основным мероприятием «Реализация проектов развития муниципального образования «город Ульяновск», подготовленных на основе местных инициатив граждан» следующего содержания:
«

Table with columns: № п/п, Основное мероприятие, Проекты поддержки местных инициатив, 2020, МБ, 1449,175, 0, 0, 1449,175, Администрация города Ульяновска, МБУ «Строизаказчик»

Table with columns: Итого по годам Программы: 47410,968, 26775,612, 16811,26, 90997,84

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города С.С. Панчин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«16» июля 2020 года г. Ульяновск
Выдано: Владелец неизвестен. (Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)

в отношении самовольно установленного объекта движимого имущества со следующими характеристиками: Нестационарный объект: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 1а



В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Ульяновск сегодня» необходимо за счет собственных сил и средств демонтировать самовольно установленный объект движимого имущества и восстановить благоустройство территории, на которой был установлен объект в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«16» июля 2020 года г. Ульяновск
Выдано: Владелец неизвестен. (Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)

в отношении самовольно установленного объекта движимого имущества со следующими характеристиками: Нестационарный объект: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 1а



В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Ульяновск сегодня» необходимо за счет собственных сил и средств демонтировать самовольно установленный объект движимого имущества и восстановить благоустройство территории, на которой был установлен объект в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«16» июля 2020 года г. Ульяновск
Выдано: Владелец неизвестен. (Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)

в отношении самовольно установленного объекта движимого имущества со следующими характеристиками: Нестационарный объект: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 1а



В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Ульяновск сегодня» необходимо за счет собственных сил и средств демонтировать самовольно установленный объект движимого имущества и восстановить благоустройство территории, на которой был установлен объект в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«16» июля 2020 года г. Ульяновск
Выдано: Владелец неизвестен. (Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)

в отношении самовольно установленного объекта движимого имущества со следующими характеристиками: Нестационарный объект: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 1а



В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Ульяновск сегодня» необходимо за счет собственных сил и средств демонтировать самовольно установленный объект движимого имущества и восстановить благоустройство территории, на которой был установлен объект в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«16» июля 2020 года г. Ульяновск
Выдано: Владелец неизвестен. (Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)

в отношении самовольно установленного объекта движимого имущества со следующими характеристиками: Нестационарный объект: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 1а



В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Ульяновск сегодня» необходимо за счет собственных сил и средств демонтировать самовольно установленный объект движимого имущества и восстановить благоустройство территории, на которой был установлен объект в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«16» июля 2020 года г. Ульяновск
Выдано: Владелец неизвестен. (Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)



