

УЛЬЯНОВСК СЕГОДНЯ

У города есть своя газета!



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

информация, реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дрягиным Юрием Викторовичем, 432049, г. Ульяновск, ул. Аبلукова, д. 71, кв. 188, адрес электронной почты: driagin2010@yandex.ru, телефон/факс +79272703832, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19716, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:24:011703:785, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, с/т «Прогресс», участок 785. Заказчиком кадастровых работ является управление имущественных отношений,

экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, почтовый адрес: Россия, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ульяновск, ул. Абулкова, д. 71, кв. 188, 7.08.2020 г. в 10.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Абулкова, д. 71, кв. 188. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков

на местности принимаются с 7.07.2020 г. по 7.08.2020 г. по адресу: г. Ульяновск ул. Абулкова, д. 71, кв. 188. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, - Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, с/т «Прогресс»: уч. 784 (73:24:011703:784), уч. 786 (73:24:011703:786), уч. 845 (73:24:011703:845). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



Начальник управления административно-технического контроля администрации города Ульяновска

С.А. Пантелеев

УВЕДОМЛЕНИЕ

Собственнику (владельцу) неизвестен транспортного средства марки ВАЗ 2101, государственный регистрационный знак К396УК 73. Управление административно-технического контроля администрации города Ульяновска извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного, бесхозного, разукомплектованного. В соответствии с Порядком выявления, эвакуации и хранения брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным постановлением администрации города Ульяновска от 19.06.2017 №1505, в течение 10 дней с даты получения настоящего уведомления Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место. В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке эвакуировано на специализированную стоянку по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Тургенева, дом №26. Телефон для справок 41-06-95.



Начальник управления административно-технического контроля администрации города Ульяновска

С.А. Пантелеев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

03 июля 2020 года

г. Ульяновск

Выдано
Собственник неизвестен
(данные лица, самовольно установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)
в отношении самовольно установленного объекта движимого имущества со следующими характеристиками: металлический гараж (самовольно установленный объект движимого имущества), расположенный по адресу: г. Ульяновск, ул. Свияжская, восточнее д. 17.



В течение 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Ульяновск сегодня» необходимо за счет собственных сил и средств демонтировать самовольно установленный объект движимого имущества и восстановить благоустройство территории, на которой был установлен объект в соответствии с требованиями Правил благоустройства территорий муниципального образования «город Ульяновск». В случае неприятия мер в указанный срок, в соответствии с законодательством объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке. Информационное сообщение будет размещено на сайте администрации города Ульяновска и в газете «Ульяновск сегодня». Демонтаж силами администрации будет производиться в соответствии с Положением «О демонтаже самовольно установленных объектов движимого имущества на территории муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным Постановлением администрации города Ульяновска от 31.03.2016 №1044.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

от 03.07.2020 г.

Наименование проекта, вынесенного на общественные обсуждения: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в Ленинском районе г. Ульяновска по вопросу предоставления Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «природно-познавательный туризм» площадью 330 291,0 кв. м с кадастровым номером 73:19:000000:424, по адресу г. Ульяновск, Ленинский район, территориальная зона ЖД». В общественных обсуждениях приняли участие: 0 участников. Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 03.07.2020 г. В ходе проведения общественных обсуждений участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились. В ходе проведения общественных обсуждений иными участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились. Организатором общественных обсуждений рекомендовано предоставить Разрешение. Вывод по результатам общественных обсуждений: рекомендовать предоставить Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «природно-познавательный туризм» площадью 330 291,0 кв. м с кадастровым номером 73:19:000000:424, по адресу г. Ульяновск, Ленинский район, территориальная зона ЖД.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города

Н.А. Гордеева

ООО «Маркет-Люкс»

ИНН/КПП 7327022823/732501001

432063, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, дом №19а, тел./факс 8 (8422) 249-100,

при проведении выборов в Единый день голосования 13 сентября 2020 года предоставляет услуги по изготовлению печатных агитационных материалов на:

- баннерной ткани, 440 г, цена 195 - 210 руб. за 1 кв/м (в зависимости от тиража);
- баннерной ткани, 330 г, цена 145 - 165 руб. за 1 кв/м (в зависимости от тиража);
- баннерной ткани, 280 г, цена 145 - 160 руб. за 1 кв/м (в зависимости от тиража);
- баннерной ткани, 240 г, цена 140 - 145 руб. за 1 кв/м (в зависимости от тиража);
- баннерной ткани, 220 г, цена 110 - 130 руб. за 1 кв/м (в зависимости от тиража);
- самоклеящейся пленке, цена 325 руб. за 1 кв/м;
- бумаге blue back, цена 65 руб. за 1 кв/м;
- скроллерной бумаге, цена 320 руб. за 1 кв/м.

Наименование	Цена (руб.)
Плакат А1 плотность 105 г	400,00
Плакат А2 плотность 105 г	145,00
Плакат А3 плотность 105 г	100,00
Плакат А4 плотность 105 г	45,00
Плакат А5 плотность 105 г	25,00
Визитка 1 сторона	4,00
Визитка 2 стороны	6,50

100% предоплата за счет средств соответствующего избирательного фонда, НДС не предусмотрен.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Королевой Алевтиной Владимировной, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 3, корп. 1, кв. 1, кадастр73@yandex.ru, тел. 24-10-05, номер регистрации в госреестре - 4783, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:19:070801:490, расположенного: Ульяновская обл., Ульяновский р-н, Садоводческое товарищество «Карлинское», участок 541 в кадастровом квартале 73:19:070801.

Заказчиком кадастровых работ является Донская О.А., г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, д. 25, кв. 5, тел. 89050365210. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 8 (2 этаж), 06.08.2020 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 8 (2 этаж).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.07.2020 г. по 05.08.2020 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 8 (2 этаж).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, - Ульяновская обл., Ульяновский р-н, Садоводческое товарищество «Карлинское»: участок 542 (73:19:070801:491), участок 525 (73:19:070801:476), участок 540 (73:19:070801:489).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Организатор торгов - к/у ООО «КПД-1» (432026, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 26, ОГРН 1047301334541, ИНН 7327033166) Семенова П.В. (432071, г. Ульяновск, а/я 2342, ИНН 732703708840, СНИЛС 058-598-694-41 тел. 8 (8422) 73-59-03, semenova_poli@mail.ru), член ААУ «СЦЗАУ» (ОГРН 1035402470036, ИНН 5406245522, адрес: г. Новосибирск, ул. Советская, 77В), действующая на основании определения АС УО от 12.12.2017 г. по делу №А72-7405/2016, в соответствии с требованиями Ф3 «О несостоятельности (банкротстве)» сообщает, что повторные торги по продаже дебиторской задолженности (объявление в газете «Коммерсантъ» №56 от 28.03.2020 г., стр. 31, №77033315395) по лоту №1 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

администрация

УВЕДОМЛЕНИЕ

Собственнику (владельцу) неизвестен транспортного средства марки ВАЗ-2109, государственный регистрационный знак БМ. Управление административно-технического контроля администрации города Ульяновска извещает о том, что указанное транспортное средство с признаками брошенного, бесхозного, разукомплектованного, в соответствии с Порядком выявления, эвакуации и хранения брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным постановлением администрации города Ульяновска от 19.06.2017 №1505, эвакуировано на специализированную стоянку по адресу: г. Ульяновск, улица Тургенева, д.26. Телефон для справок: 37-08-24.



Начальник управления административно-технического контроля администрации города Ульяновска

С.А. Пантелеев

УВЕДОМЛЕНИЕ

Собственнику (владельцу) неизвестен транспортного средства марки ВАЗ-2108, государственный регистрационный знак БМ, Управление административно-технического контроля администрации города Ульяновска извещает о том, что указанное транспортное средство с признаками брошенного, бесхозного, разукомплектованного, в соответствии с Порядком выявления, эвакуации и хранения брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным постановлением администрации города Ульяновска от 19.06.2017 №1505, эвакуировано на специализированную стоянку по адресу: г. Ульяновск, улица Тургенева, д.26. Телефон для справок: 37-08-24.



Телефон
рекламной
службы

44-04-01

администрация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 №1010

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ульяновск»

В соответствии со статьями 10¹, 11¹, 11¹, 11², 19¹, 39¹ Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №141-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 17.11.2003 №059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ульяновск».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города

С.С. Панчин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 02.07.2020 №1010

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ульяновск»

1. Общие положения

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления административной услуги (далее - услуга) на территории муниципального образования «Город Ульяновск» муниципальной администрации (далее - Администрация) по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о состоянии земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ульяновск» (далее - административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Описание задания

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством: размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.ulmra.ru/>); размещения информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>); путем публикации средств массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции; размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приема граждан, в том числе в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»); ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте; ответов на обращения, поступившие в уполномоченный орган в электронной форме на адрес электронной почты; устного консультирования должностными лицами уполномоченного органа, его структурного подразделения, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). На официальном сайте уполномоченного органа на Едином портале их администраторами должна быть размещена следующая справочная информация: место нахождения и график работы уполномоченного органа, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, ОГКУ «Правительство для граждан»; справочные телефоны уполномоченного органа, его отраслевого органа, предоставляющего муниципальную услугу, ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационном стенде и (или) иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления муниципальной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, содержащая в том числе: режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан»; справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

1.4. Порядок предоставления муниципальной услуги

2. Утверждение муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ульяновск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация города Ульяновска в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (далее - Управление).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результаты предоставления муниципальной услуги являются: постановление уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и приложении схемы расположения земельного участка (далее - постановление об утверждении схемы) (по форме согласно приложению 2 к административному регламенту); письмо Управления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - письмо об отказе). Постановление об утверждении схемы подписывается Руководителем уполномоченного органа или должностным лицом уполномоченного органа.

Письмо об отказе подготавливается начальником Управления или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ульяновск», в уполномоченный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Ульяновск» (далее - заявление, заявление об утверждении схемы) (по форме согласно приложению 1 к административному регламенту) (заявитель представляет самостоятельно);
- 2) документ, подтверждающий личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно);
- 3) документ, удостоверяющие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно);
- 4) подготовленная заявителем в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формы заявления о предоставлении муниципальной услуги» информация о предоставлении муниципальной услуги; фотография заявителя; схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - информация о предоставлении муниципальной услуги, фотография заявителя и форма заявления, которые предлагается образовать и (или) изложить (заявитель представляет самостоятельно, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе);
- 5) правоустанавливающие акты (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (заявитель представляет самостоятельно);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) Оснований для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 8) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены частью 12 статьи 11¹ Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11¹ Земельного кодекса Российской Федерации требований к образующим земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 6) Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взыскания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, и залу ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в отношении обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательной актами Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

графика работы;

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, креслами и другими средствами для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками), стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;

возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги);

отношение общего числа заявлений о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности записи на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган (при личной подаче, либо по телефону);

наличие возможности записи на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»);

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его отраслевого органа при предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух. Продолжительность взаимодействия - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе:

- 1) прием, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и приеме такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и приеме такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и приеме такого запроса о предоставлении муниципальной услуги, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги и уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

4) взаимодействие уполномоченного органа и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не осуществляется;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом, не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.5. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.6. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.7. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.8. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.9. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.10. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.11. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.12. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.13. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.14. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.15. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.16. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.17. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.18. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.19. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.20. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.21. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.22. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.23. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.24. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.25. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.26. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.27. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.28. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.29. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.30. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.31. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.32. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.33. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.34. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.35. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.36. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

3.1.37. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются;

лицензионное свидетельство.

3.3. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.3.1. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем: размещения материалов на информационных стендах, или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей в помещении ОГКУ «Правительство для граждан»;

по справочному телефону;

Информация о ходе выполнения запроса заявителем может получиться лично или по справочному телефону ОГКУ «Правительство для граждан» (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель, подавший заявление, выдает расписку (опиc) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру приема-передачи от центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг ОГКУ «Правительство для граждан» (далее - реестр) в уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов в ОГКУ «Правительство для граждан», от заявителя.

Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию заявления, принятого по реестру от ОГКУ «Правительство для граждан», в день поступления.

Днем приема представленных заявителем заявления и необходимых документов является день получения такого заявления и документов уполномоченным органом от ОГКУ «Правительство для граждан». Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления с приложенным к нему пакетом документов и передача в уполномоченный орган.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

3.3.3. Выдача заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом, а также выдача документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение от уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от уполномоченного органа документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя), в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя), удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с представлением подписи в расписке (опиc).

ОГКУ «Правительство для граждан» передает неответственным заявителем результат предоставления муниципальной услуги по реестру в уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня передачи результата муниципальной услуги из уполномоченного органа в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.4. Иные действия.

3.3.5. Иные действия.

Представление интересов уполномоченного органа при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с уполномоченным органом.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, в которых содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным органом.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, содержащих допущенные опечатки и (или) ошибки (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, является поступление в уполномоченный орган заявления.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу, и содержащие правильные данные;

выданный уполномоченным органом документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки. Заявление в свободной форме должно содержать: наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, для заявителя - фамилия, имя, отчество, а также номер и (или) номер кодового талона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указанные способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично (заявитель представляет оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявитель направляет копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приним и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение поступившего заявления, выдача нового исправленного документа. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление с визами Руководителя уполномоченного органа и начальника Управления передается на исполнение специалисту.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены заявителем;

3.4.3. Форма и формат контроля за предоставлением заявителем документов, удостоверяющих личность. Оформление нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления.

3.4.4. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным органом.

Выдача заявителю нового исправленного документа осуществляется в течение одного рабочего дня. Способом фиксации результата процедуры является выдача нового исправленного документа, оформленного в виде официального письма, подписанного начальником Управления.

Оригинал документа

Форма подачи предложений о цене: открытая.
Продажа имущества проводится в электронной форме.
Применение.
Обременение в виде наличия на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций (водопровод, канализация, электрокабель, газопровод, кабель связи, теплотрасса, ливневая канализация, дренаж и иное) в виде трасс или линий в соответствии с действующими нормами и правилами, установленными на территории Российской Федерации (обязательное обеспечение доступа эксплуатирующих организаций либо собственников инженерных сетей и коммуникаций к устранению аварий, замене либо прокладке новых. Проведение любых строительно-монтажных работ вблизи инженерных сетей и коммуникаций проводится с обязательным привлечением специалиста эксплуатирующей организации либо собственника инженерных сетей и коммуникаций по предварительному письменному согласованию и уведомлению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.07.2020 №1016

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

Наименование и место нахождения имущества: нежилое здание площадью 137,7 кв. м с кадастровым номером 73:24:011006:113, расположенное по адресу Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. Беляева, д. 12, с земельным участком площадью 380 кв. м с кадастровым номером 73:24:011006:176, расположенным по адресу Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. Беляева.
Начальная цена: 1 308 618 (один миллион триста восемь тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 55 копеек (с учетом НДС).
Способ приватизации: аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Продажа имущества проводится в электронной форме.
Применение.
Обременение в виде наличия на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций (водопровод, канализация, электрокабель, газопровод, кабель связи, теплотрасса, ливневая канализация, дренаж и иное) в виде трасс или линий в соответствии с действующими нормами и правилами, установленными на территории Российской Федерации (обязательное обеспечение доступа эксплуатирующих организаций либо собственников инженерных сетей и коммуникаций к устранению аварий, замене либо прокладке новых. Проведение любых строительно-монтажных работ вблизи инженерных сетей и коммуникаций проводится с обязательным привлечением специалиста эксплуатирующей организации либо собственника инженерных сетей и коммуникаций по предварительному письменному согласованию и уведомлению). Согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости на земельном участке с кадастровым номером 73:24:011006:176 расположен газопровод низкого и высокого давления п. Винновский (нечетная сторона) протяженностью 14 716 м с кадастровым номером 73:24:000000:2164 по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, п. Винновский (нечетная сторона).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.07.2020 №1016

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

Наименование имущества: нежилое помещение площадью 19,3 кв. м с кадастровым номером 73:24:020817:235.
Место нахождения: Ульяновская область, г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Жуковского, д. 66а, бокс 1.
Начальная цена: 75 552 (семьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 88 копеек (с учетом НДС).
Способ приватизации: аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Продажа имущества проводится в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.07.2020 №1016

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

Наименование имущества: нежилое помещение площадью 19,3 кв. м с кадастровым номером 73:24:020817:236.
Место нахождения: Ульяновская область, г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Жуковского, д. 66а, бокс 2.
Начальная цена: 75 552 (семьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 88 копеек (с учетом НДС).
Способ приватизации: аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Продажа имущества проводится в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.07.2020 №1016

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

Наименование имущества: нежилое помещение площадью 19,3 кв. м с кадастровым номером 73:24:020817:231.
Место нахождения: Ульяновская область, г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Жуковского, д. 66а, бокс 4.
Начальная цена: 75 552 (семьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 88 копеек (с учетом НДС).
Способ приватизации: аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Продажа имущества проводится в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.07.2020 №1016

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

Наименование имущества: нежилое помещение площадью 19,3 кв. м с кадастровым номером 73:24:020817:237.
Место нахождения: Ульяновская область, г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Жуковского, д. 66А, помещение 6.
Начальная цена: 75 552 (семьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 88 копеек (с учетом НДС).
Способ приватизации: аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Продажа имущества проводится в электронной форме.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2020 №1029

О временном прекращении движения транспортных средств в Ленинском районе города Ульяновска

В связи с проведением ремонтных работ тепловых сетей в Ленинском районе в городе Ульяновске в целях обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», разделом 5 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и местного значения Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 22.03.2012 №129-П, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ввести временное прекращение движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на пересечении улицы Карла Маркса и улицы Крупской, на пересечении улицы Карла Маркса и улицы Некрасова, на пересечении улицы Карла Маркса и улицы Омской в Ленинском районе города Ульяновска, в период с 00.00 часов 06.07.2020 до 24.00 часов 31.07.2020.
- Рекомендовать ООО «Визит-Ульяновск» перед началом работ изготовить и установить дорожные знаки с указанием путей объезда участков автомобильных дорог, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с прилагаемой схемой организации движения транспортных средств на участках проведения работ.
- Управлению дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области о прекращении движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- Управлению информационной политики администрации города Ульяновска обеспечить размещение информации о причинах, сроке действия прекращения движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и возможных маршрутах объезда на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города С.С. Панчин



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Администрация города Ульяновска уведомляет о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Ульяновска «Об утверждении проекта внесения изменений в территориальную схему Ульяновского района муниципального образования «город Ульяновск» в части земельного участка с кадастровым номером 73:24:000000:2785 (далее - Проект).
Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://www.ulmra.ru/tu/discussion>.
Общественные обсуждения проводятся с «07» июля 2020 по «04» августа 2020 г. включительно.
Экспозиция проекта проводится с «14» июля 2020 по «24» июля 2020 г. включительно.
В здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска по адресу г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8. Посещение экспозиции возможно вторник, четверг с 8 час. 30 мин. до 11 час. 30 мин. (время местное).
Предложения и замечания относительно Проекта принимаются с «14» июля 2020 по «24» июля 2020 г. включительно:
1) посредством официального сайта администрации города Ульяновска;
2) в письменной форме в адрес администрации города Ульяновска;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Подписной индекс 88755, 88754
Выходит по вторникам и пятницам
Главный редактор ВЕЛИКАНОВА К.С.
Наш сайт в Интернете ultoday73.ru

Учредитель, издатель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Ульяновск сегодня»
Адрес редакции: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 19/9 (гостиница «Венец», вход «Бизнес-центр»), оф. 338 (рекламный отдел), оф. 341 (приемная).

Приемная.....44-06-42
Отдел новостей.....44-03-28
«Редакция газеты «Ульяновск сегодня».....44-02-67
Отдел рекламы.....44-04-01
E-mail.....ulnseg@yandex.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ73-00324 от 13 сентября 2013 г. Ссылка на «Ульяновск сегодня» обязательна. Рубрики «Посчитаем», «на счетчике» и под знаком «А» - публикации на правах рекламы.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов опубликованных материалов. Редакция не несет ответственности за официальные материалы учредителей. Ответственность за содержание рекламных материалов несут рекламодатели. Цены в рекламе указаны на день публикации.

Отпечатано с готовых файлов заказчика в АО «Орден Октябрьской Революции, Ордена Трудового Красного Знамени «Первая Образцовая типография», филиал «Ульяновский Дом печати» (432080, Россия, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 14). По вопросам качества печати обращаться по телефону 8(8422) 41-11-06. Печать офсетная. Объем 1 п. л. Заказ №18410. Тираж 200 экз. Подписано в печать: по графику - 20.00, фактически - 20.00. Цена свободная.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА ВЫЯВЛЕННОГО САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

06 июля 2020 года г. Ульяновск
Выдано
Собственник неизвестен

в отношении самовольно установленного объекта движимого имущества со следующими характеристиками: охранное строение (самовольно установленный объект движимого имущества), расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Отрадная, западнее д. 5А.



В течение 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Ульяновск сегодня» необходимо за счет собственных сил и средств демонтировать самовольно установленный объект движимого имущества и восстановить благоустройство территории, на которой был установлен объект в соответствии с требованиями Правил благоустройства территорий муниципального образования «город Ульяновск».

В случае неприятия мер в указанный срок, в соответствии с законодательством объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке. Информационное сообщение будет размещено на сайте администрации города Ульяновска и в газете «Ульяновск сегодня».

Демонтаж силами администрации будет производиться в соответствии с Положением «О демонтаже самовольно установленных объектов движимого имущества на территории муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным Постановлением администрации города Ульяновска от 31.03.2016 №1044.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2020 №1012

Об определении организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйного объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» в качестве организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйной канализационной сети, расположенной по адресу г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Кадьяна, от дома №1 до дома №13, протяженностью 645 м, выполненная из асбесто-цементных труб диаметром 300 мм - 275 м, керамических труб диаметром 250 мм - 160 м, полиэтиленовых труб диаметром 160 мм - 210 м, канализационных колодезей - 27 единиц.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города С.С. Панчин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2020 №1013

Об определении организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» в качестве организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйных сетей водоснабжения и водоотведения, расположенных по адресу г. Ульяновск, ул. Энгельса, д. 19: водопроводных сетей, выполненных из перхлорвиниловых труб ø63 мм, протяженностью 13 м, одного колодезя из железобетонных колец d1,5 м, одной задвижки ø50 мм; канализационных сетей, выполненных из керамических труб d150 мм, протяженностью 52 м, четырех колодезей из железобетонных колец d1,0 м.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города С.С. Панчин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2020 №1014

Об определении организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» в качестве организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйных канализационных сетей, расположенных по адресам г. Ульяновск, ул. Казанская, ул. Любви Шевцовой, ул. Космонавтов, 1 пер. Нариманова, 2 пер. Нариманова, 3 пер. Нариманова, выполненных из поливинилхлоридных труб диаметром 160 мм, общей протяженностью 545 пог. м, 21 колодезь из железобетонных колец, диаметром 1,0 м.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города С.С. Панчин

КСП
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»
(сокращенное наименование - Контрольно-счетная палата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
02.07.2020 №39

О внесении изменения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «город Ульяновск» от 18.08.2016 №30 «О Порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «город Ульяновск» и урегулированию конфликта интересов»

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16 декабря 2019 года №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» внести в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «город Ульяновск» от 18.08.2016 №30 «О Порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «город Ульяновск» и урегулированию конфликта интересов» следующее изменение:

абзац 2 пункта 2 Порядка подачи обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования «город Ульяновск», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (Приложение №1) после слов «трудовой книжки,» дополнить словами «а в случае, если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется - сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Председатель Контрольно-счетной палаты Н.В. Кузнецова

ИЗБИРКОМ
УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04 июля 2020 года г. Ульяновск №102/393-4

О перечне муниципальных периодических печатных изданий при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы шестого созыва 13 сентября 2020 года

В соответствии с пунктом 7 статьи 47 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 58 Закона Ульяновской области от 1 августа 2007 года №109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области» Ульяновская городская избирательная комиссия постановляет: Опубликовать не позднее 11 июля 2020 года в газете «Ульяновск сегодня» представленный Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области Перечень муниципальных периодических печатных изданий при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы шестого созыва 13 сентября 2020 года (прилагается).

Председатель Ульяновской городской избирательной комиссии В.И. Андреев
Секретарь Ульяновской городской избирательной комиссии О.Ю. Чербаева

Приложение к постановлению Ульяновской городской избирательной комиссии от 04.07.2020 №102/393-4

Представлен в УГИК Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (созданном) капитале	Вид выделяемых ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделяемых ассигнований из местного бюджета на их функционирование (тыс. руб.)	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Газета «Ульяновск сегодня»	г. Ульяновск, Ульяновская область	ПИ №ТУ73-00324	13 сентября 2013 г.	432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 19/9	МБУ «Редакция газеты «Ульяновск сегодня» (432017, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 19/9)	0%	Субсидии	16 121,675	11 раз в месяц	нет

Отпечатано с готовых файлов заказчика в АО «Орден Октябрьской Революции, Ордена Трудового Красного Знамени «Первая Образцовая типография», филиал «Ульяновский Дом печати» (432080, Россия, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 14). По вопросам качества печати обращаться по телефону 8(8422) 41-11-06. Печать офсетная. Объем 1 п. л. Заказ №18410. Тираж 200 экз. Подписано в печать: по графику - 20.00, фактически - 20.00. Цена свободная.

